

STATUTUL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI SI MOASELOR DIN ROMANIA

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Secțiunea I. Dispoziții generale

Art.1.

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moșelor din România este organizația profesională, cu personalitate juridică, nonguvernamentală, de interes public, apolitică, nonprofit a asistenților medicali și moșelor din România.

(2) În sensul prezentului Statut, noțiunea de asistent medical de farmacie, optician medical, tehnician dentar, tehnician de aparatură medicală se asimilează noțiunii de asistent medical, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004 – privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moșă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moșelor din România, cu modificările ulterioare.

Art.2.

Ordinul Asistenților Medicali și Moșelor din România se organizează și funcționează în baza dispozițiilor Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, a dispozițiilor prezentului Statut și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Asistenților Medicali și Moșelor din România.

Art.3.

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moșelor din România are autonomie instituțională, organizându-se la nivel național și județean, respectiv al municipiului București și funcționând prin filialele județene și a municipiului București.

(2) Între Ordinul Asistenților Medicali și Moșelor din România și filialele județene, respectiv cea a municipiului București prevăzute în anexa nr. 1 există raporturi de autonomie funcțională și organizatorică în limitele legale conferite de dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, ale prezentului statut și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moșelor din România, fără a nesocoti deciziile organelor de conducere ale Ordinului Asistenților Medicali și Moșelor din România la nivel național.

Art.4.

Ordinul Asistenților Medicali și Moșelor din România are siglă, drapel, ștampilă și însemne proprii, prezentate și descrise în anexa nr. 2 a prezentului statut, ocrotite conform dispozițiilor legale și practicii în domeniu.

Art.5.

(1) Sigla organizației Ordinului Asistenților Medicali și Moșelor din România va fi conținută de toate actele emise de organele Ordinului Asistenților Medicali și Moșelor din România atât la nivel național, cât și județean, cu menționarea filialei, a sediului acesteia și a celorlalte elemente de identificare cerute de prevederile legale.

(2) Sediul central al Ordinului Asistenților Medicali și Moșelor din România este în municipiul București, str.Cristian Popisteanu, nr.1-3, sector 1, Bucuresti .

Secțiunea a II-a.

Obiectivele și atribuțiile Ordinului Asistenților Medicali și Moșelor din România

Art.6.

Ordinul Asistenților Medicali și Moșelor din România are ca obiect principal de activitate controlul și supravegherea exercitării profesiei de asistent medical și respectiv a profesiei de moșă cu drept de liberă practică, cu respectarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical și al moșei din România, a normelor, dispozițiilor și standardelor profesionale în vigoare.

Art.7.

În realizarea obiectivului principal Ordinul Asistenților Medicali și Moșelor din România:

a. promovează drepturile și interesele profesionale ale membrilor săi, apără demnitatea, onoarea, libertatea și independența profesională a asistentului medical și a moșei în exercitarea profesiei;

b. colaborează cu Ministerul Sănătății la elaborarea normelor specifice și a reglementărilor privind profesia de asistent medical și, respectiv moșă, asigurându-se de aplicarea lor;

- c. controlează și supraveghează modul de exercitare a profesiei de asistent medical și moașă, indiferent de forma de exercitare a profesiei sau de unitatea sanitară în care se exercită;
- d. colaborează cu Ministerul Sănătății la organizarea educației medicale continue, specializării și creșterii gradului de competență profesională a asistenților medicali și moașelor prin mijloace specifice: organizarea de cursuri de perfecționare, manifestări științifice, congrese naționale și internaționale, mese rotunde, editarea de publicații de specialitate, etc;
- e. acționează, alături de instituțiile abilitate, centrale sau teritoriale, pentru asigurarea calității îngrijirilor de sănătate acordate în unitățile sanitare publice sau private;
- f. supraveghează și controlează respectarea standardelor de calitate a activităților profesionale de asistent medical și moașă;
- g. organizează centre de pregătire lingvistică, precum și puncte teritoriale de informare privind legislația sistemului de sănătate;
- h. elaborează și adoptă Codul de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România, luând măsurile necesare pentru respectarea unitară a acestuia;
- i. participă la elaborarea criteriilor și standardelor de evaluare a calității îngrijirilor de sănătate și asigură aplicarea acestora;
- j. elaborează și adoptă modalitățile și condițiile de verificare și atestare a nivelului profesional al asistenților medicali și moașelor;
- k. elaborează și adoptă modalitățile și condițiile de reatestare a competenței profesionale, în vederea reluării activității, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare;
- l. elaborează criteriile și standardele de dotare a cabinetelor de practică independentă;
- m. elaborează, editează și difuzează către membri materiale informative privind desfășurarea activității organizației;
- n. eliberează membrilor săi avizul pentru obținerea autorizației de liberă practică și alte avize pentru exercitarea profesiei de asistent medical și moașă;
- o. judecă cazurile de abateri de la normele de etică, deontologie și a cazurilor de malpraxis, în calitate de organ de jurisdicție profesională;
- p. susține dezvoltarea cercetării științifice în domeniul îngrijirilor de sănătate și valorificarea acesteia;
- q. sesizează organele judiciare sau autoritățile competente pentru urmărirea și/sau trimiterea în judecată a persoanelor care își atribuie sau care întrebunțează fără drept titlul ori calitatea de asistent medical sau de moașă, ori care practică profesia în mod ilegal;
- r. colaborează cu celelalte organizații și asociații profesionale din țară și străinătate;
- s. reprezintă membrii săi în relațiile cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale, interne și internaționale.

CAPITOLUL II

MEMBRII ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA

Art.8.

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România cuprinde asistenții medicali și moașele, cetățeni români și străini domiciliați în România, autorizați să exercite profesia în baza avizului eliberat de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (2) În exercitarea profesiei, asistentul medical și moașa nu pot fi funcționari publici.

Art.9.

- (1) Asistenții medicali și moașele, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene cărora li s-a aprobat, în condițiile legii, exercitarea profesiei de asistent medical sau moașă au datoria de a se înscrie la filialele județene ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în care își desfășoară activitatea și au prerogativele și îndatoririle calității de membru.
- (2) Dispozițiile prezentului articol se completează cu dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, incidente în materie.

Art.10. – Dobândirea calității de membru

- (1) Calitatea de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România se dobândește la cerere.
- (2) Cererea se adresează Președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, care are obligația de a se pronunța asupra admiterii sau respingerii cererii în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (3) Pot solicita înscrierea în Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România și asistenții medicali și moașele cetățeni ai altor state, pentru care titlurile oficiale de calificare și diplomele nu sunt recunoscute automat, după echivalarea acestora conform legii.
- (4) Asistenții medicali și moașele care au dobândit statutul de pensionar beneficiază de prelungirea, la cerere, a calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, cu toate consecințele juridice ce decurg de aici.

Art.11.

Asistenții medicali și moașele pot solicita înscrierea în Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt cetățeni români sau cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, cu domiciliul în România;
- b) dețin un titlu oficial de calificare în profesia de asistent medical și, respectiv, titlu oficial de calificare în profesia de moașă, recunoscut de lege;
- c) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra umanității sau vieții, ori nu li s-a interzis printr-o hotărâre judecătorească definitivă exercițiul profesiei, pe perioada cât acesta a fost interzis;
- d) nu au adus, prin desfășurarea unei activități anterioare, prejudicii organizației sau profesiei de asistent medical sau de moașă;
- e) atestă starea de sănătate conform art.30 alin.(2) lit.c din Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare.

Art.12.

(1) Calitatea de membru este dovedită prin certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, care se eliberează ulterior aprobării cererii de înscriere.

(2) Fiecare membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România va primi un certificat de membru, prezentat în anexa nr. 3 la prezentul statut.

Art.13. – Pierderea calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România intervine în una din următoarele situații:

- **prin retragerea din organizație, la cerere;** cererea de retragere va fi aprobată de Consiliul județean al filialei Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în condițiile în care respectivul membru și-a achitat toate obligațiile financiare ce decurg din calitatea de membru. În această situație, Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România își rezervă dreptul de a refuza eliberarea avizului pentru obținerea autorizației de liberă practică, sau, după caz, dreptul de a refuza reavizarea autorizației de liberă practică;

- **prin retragerea calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România** în condițiile stipulate de Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, de prezentul Statut, de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, precum și de Codul de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România;

- **prin decesul** asistentului medical sau al moașei, membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.14.

(1) Pierderea calității de membru are drept consecință decăderea din drepturile avute în calitate de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

(2) Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România care au pierdut această calitate nu dețin nici un drept asupra patrimoniului Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.15.

(1) Suspendarea calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România intervine în una următoarele situații:

- **întreruperea exercitării profesiei** în situația în care, din motive obiective, membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România întrerup exercitarea profesiei pe o durată de peste 5 ani, în condițiile stipulate de prezentul Statut;

- **prin decizia Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România de suspendare temporară a calității de membru** al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, în condițiile stipulate de Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, de prezentul Statut, de Regulament, precum și de Codul de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România;

- **prin nerealizarea pe parcursul a 3 ani a numărului de credite** stabilit de Consiliul Național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România conform art. 45 alin. (3) din Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare.

(2) Suspendarea din calitatea de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România are drept consecință decăderea din drepturile și obligațiile avute în calitate de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.16. Membrii fondatori. Membrii de onoare

(1) Titlul de **”membru fondator”** se acordă asistenților medicali și moașelor care au avut merite deosebite la înființarea și organizarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel național și județean.

(2) Titlul de **„membru de onoare”** se acordă persoanelor fizice de mare distincție, ce au contribuit în mod esențial și excepțional la promovarea drepturilor și intereselor profesionale ale membrilor Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor

din România, la apărarea demnității, libertății și independenței profesionale a asistentului medical și moașei în exercitarea profesiei, precum și la promovarea imaginii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

(3) Conferirea titlului de „membru fondator” sau „membru de onoare” al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România este de competența Consiliului Național/județean al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, la propunerea Biroului Executiv, respectiv a Biroului Consiliului județean al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.17. Recompense, diplome de onoare și de excelență

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România poate acorda membrilor săi, pentru rezultate deosebite obținute în exercitarea profesiei, premii și recompense constând în: premii în bani, obiecte etc.

(2) Recunoașterea activității depusă pentru promovarea și apărarea drepturilor și intereselor profesionale ale asistenților medicali și moașelor, precum și în slujba organizației profesionale se face prin acordarea următoarelor diplome de Consiliul județean, respectiv național: „**Diploma de excelență**”, „**Diploma de merit**”.

(3) Acordarea diplomelor se realizează în conformitate cu dispozițiile prezentului Statut și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.18. – Drepturile membrilor

Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România au următoarele **drepturi**:

a. de a alege și de a fi aleși în organele reprezentative ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, în condițiile legii;

b. de a avea acces la toate informațiile, datele care privesc organizarea administrativă a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și a filialelor acestuia;

c. de a se adresa nemijlocit tuturor organelor Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, naționale sau județene și de a primi informațiile solicitate;

d. de a participa la acțiunile organizate de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România și de a fi informat despre desfășurarea acestora;

e. de a participa la programele de perfecționare, manifestările științifice în domeniu;

f. de a contesta sancțiunile primite în condițiile legii, de a formula și depune petiții;

g. de a reprezenta, în baza unui mandat special eliberat de președintele filialei, organizația profesională la nivel județean, național și internațional;

h. dreptul la asistență juridică și dreptul de a fi judecat pe baza prezumției de nevinovăție de organele competente ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România pentru abaterile deontologice și disciplinare;

i. de a beneficia de asistență medicală gratuită și medicamente gratuite, atât personal, cât și pentru membrii familiei;

j. dreptul membrilor Biroului Executiv, membrilor Consiliului Național, membrilor Birourilor Consiliilor județene și al municipiului București, precum și al șefilor de departament, respectiv de compartimente ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel național, de a-și menține locul de muncă pe perioada cât îndeplinesc funcțiile respective și de a beneficia de 5 zile libere pe lună pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale la Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România, precum și atribuțiilor conferite de funcția electivă, potrivit legii;

Art.19. – Obligațiile membrilor

Membrii Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România au următoarele obligații:

a. să respecte dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, ale prezentului Statut, Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;

b. să respecte și să aplice prevederile Codului de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România;

c. să respecte și să ducă la îndeplinire hotărârile, deciziile luate de organele de conducere naționale sau județene ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;

d. să achite cu regularitate cotizația lunară în cuantumul stabilit de prezentul Statut;

e. să se abțină de la orice faptă menită a aduce prejudicii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România sau prestigiului profesiei de asistent medical și profesiei de moașă;

f. să participe cu regularitate la ședințele organizate de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România;

g. să apere reputația și interesele legitime ale asistenților medicali și ale moașelor;

h. să facă dovada cunoașterii normelor de deontologie profesională și a celor care reglementează exercitarea profesiei de asistent medical și de moașă, organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;

i. să rezolve cu celeritate și profesionalism sarcinile ce le-au fost încredințate în calitate de membri sau reprezentanți ai Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.;

j. să contribuie la creșterea gradului de pregătire profesională prin participarea la cursuri de pregătire, manifestări științifice, precum și la celelalte forme de educație medicală continuă creditate, în conformitate cu dispozițiile prezentului Statut, precum și ale Codului de etică și deontologie al asistentului medical și moașei din România;

Art.20.

(1) Funcțiile de conducere la nivel județean sau național din structurile Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România sunt incompatibile cu alte funcții de conducere din alte asociații profesionale din România ale asistenților medicali și moașelor.

(2) Încălcarea obligațiilor stipulate în precedentul articol constituie abatere de la disciplină și deontologie și se sancționează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, precum și ale prezentului Statut.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. ORGANELE DE CONDUCERE

Secțiunea I. Organizarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel județean și al municipiului București

Art.21.

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este organizat la nivel național și județean, respectiv al municipiului București și funcționează prin filialele județene și a municipiului București.

(2) Filialele județene respectiv a municipiului București nu au personalitate juridică și beneficiază de autonomie organizatorică, funcțională în limitele prevăzute de prezentul Statut, Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

(3) Filialele județene respectiv a municipiului București nu pot încheia acte juridice în numele organizației naționale sub sancțiunea nulității absolute a actelor respective și retragerea calității de membru a persoanei în cauză.

(4) Sediul filialei județene este în orașul reședință de județ, respectiv în municipiul București, pentru filiala municipiului București.

Art.22.

Organele de conducere ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la toate nivelele sunt alese prin vot secret, conform dispozițiilor Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare și ale regulamentului electoral, care face parte integrantă din prezentul Statut.

Art.23.

Organele de conducere ale filialelor județene, respectiv a municipiului București se subordonează din punct de vedere ierarhic Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și respectiv Biroului Executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, deciziile acestora fiind obligatorii, atât pentru membrii filialelor, cât și pentru organele de conducere ale acestora.

Art.24.

Organele de conducere ale filialei județene, respectiv a municipiului București sunt:

- a. Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București a asistenților medicali și moașelor;
- b. Consiliul județean, respectiv al municipiului București;
- c. Biroul consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- d. Președintele filialei județene, respectiv a municipiului București

Art.25. - Adunarea generală județeană

Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București este constituită din reprezentanții tuturor asistenților medicali și moașelor cu drept de liberă practică înscriși în filiala respectivă.

Art.26.

Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București are următoarele atribuții:

- a) alege prin vot secret cu majoritate simplă membrii Consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- b) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prin prezentul Statut sau prin Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.27.

(1) Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui filialei, din inițiativă proprie, sau la cererea a cel puțin jumătate dintre membrii consiliului județean.

(2) Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București își desfășoară activitatea statutar, în prezența a 2/3 dintre membrii acesteia.

Art.28.

(1) Dezbaterile din ședințele Adunării generale județene sunt conduse de președintele filialei și se consemnează în Registrul de procese-verbale al Adunării generale județene întocmit și ținut de secretarul Biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București.

(2) Registrul de procese-verbale al Adunării generale județene, respectiv a municipiului București se ține pe un caiet ale cărui file sunt numerotate și ștamplate. Numerotarea se va face cronologic începând cu numărul 1.

(3) În registru va fi consemnată data de desfășurare a fiecărei ședințe, ordinea de zi, prezența membrilor, luările de cuvânt, hotărârile aprobate, numărul de voturi, precum și opiniile separate.

(4) La fiecare ședință desfășurată registrul de procese-verbale va fi semnat de președinte și contrasemnat de ceilalți membri ai consiliului județean sub sancțiunea nulității absolute.

Art.29. – Consiliul județean, respectiv al municipiului București

Consiliul județean, respectiv al municipiului București este alcătuit dintr-un număr de membri proporțional cu numărul asistenților medicali și al moașelor înscrși în filiala respectivă, conform dispozițiilor Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare.

Art.30.

Consiliul județean, respectiv al municipiului București are următoarele atribuții:

a. promovează drepturile și interesele profesionale ale membrilor săi, apără demnitatea, onoarea, libertatea și independența profesională a asistentului medical și a moașei în exercitarea profesiei;

b. alege dintre membrii săi un birou format din: un președinte, doi vicepreședinți și un secretar;

c. aprobă desemnarea nominală a șefilor comisiilor de specialitate, departamentelor, compartimentelor din structura proprie;

d. aprobă prin decizie repartizarea activității de coordonare a departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate în sarcina membrilor biroului consiliului;

e. aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității filialei, în limita competențelor stabilite de Consiliul Național, cu respectarea legislației;

f. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli ;

g. analizează și aprobă raportul de activitate al Biroului consiliului;

h. alege din rândul membrilor săi o persoană pentru a ocupa funcția electivă rămasă vacantă în cadrul biroului consiliului;

i. aprobă conferirea titlului de membru fondator, membru de onoare, la propunerea Biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București;

j. aprobă acordarea recompenselor, diplomelor de onoare și excelență;

k. îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin Lege, prin prezentul Statut sau prin Regulament;

l. în cazul demisiei sau incapacității exercitării funcției de președinte, Consiliul județean, respectiv al municipiului București alege prin vot secret, dintre vicepreședinți, persoana care va prelua atribuțiile președintelui, până la organizarea următoarelor alegeri și, de asemenea, va alege din rândul membrilor Consiliului județean, respectiv al municipiului București un vicepreședinte pentru funcția rămasă astfel vacantă;

m. alege prin vot secret, din rândul membrilor săi, în cazuri similare celor prevăzute la litera l, persoana care va prelua atribuțiile funcției electiv de membru al Biroului consiliului, respectiv Consiliul județean, respectiv al municipiului București, până la organizarea de noi alegeri.

Art.31.

(1) Consiliul județean, respectiv al municipiului București se întrunește în sesiune ordinară trimestrială și, ori de câte ori este nevoie, în sesiune extraordinară.

(2) Consiliul județean, respectiv al municipiului București este legal constituit în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor săi și hotărăște cu majoritate simplă.

(3) Hotărârile Consiliului județean, respectiv al municipiului București sunt obligatorii pentru toți membrii filialei respective, în măsura în care nu contravin legilor în vigoare.

Art.32.

(1) Dezbaterile Consiliului județean, respectiv al municipiului București sunt conduse de președintele filialei și se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului județean, respectiv al municipiului București întocmit de secretar.

(2) La dezbaterile consiliului județean, respectiv al municipiului București pot participa reprezentanți ai organelor de conducere ierarhic superioare, din proprie inițiativă sau la solicitarea Biroului consiliului județean al filialei.

Art.33.

(1) Participarea membrilor Consiliului județean, respectiv al municipiului București la ședințe este obligatorie.

(2) Membrii Consiliului județean, respectiv al municipiului București au dreptul la o indemnizație de ședință în cuantumul stabilit de Consiliul județean, respectiv al municipiului București, la propunerea Biroului consiliului, numai cu condiția să fi participat la ședința respectivă.

Art.34.

Membrii Consiliului județean, respectiv al municipiului București care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi suspendați și sancționați, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare și ale prezentului Statut.

Art.35.

Membrii Consiliul județean, respectiv al municipiului București nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei calități private.

Art.36.

(1) Consiliul județean, respectiv al municipiului București poate acorda statutul de invitat la lucrările sale membrilor care nu dețin nici o funcție electivă în cadrul organizației în scopul diseminării informației.

(2) Invitatul la lucrările Consiliul județean, respectiv al municipiului București nu are drept de vot.

Art.37. Biroul consiliului județean, respectiv al municipiului București

(1) Activitatea filialei este coordonată între sesiunile Consiliul județean, respectiv al municipiului București de Biroul consiliul județean, respectiv al municipiului București.

(2) Biroul consiliului județean, respectiv al municipiului București este format din:

- președinte;
- doi vicepreședinți;
- secretar.

Art.38.

(1) Biroul consiliului județean, respectiv al municipiului București se întrunește statutar în prezența majorității membrilor săi și ia decizii valabile cu votul majorității membrilor prezenți. În situații de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(2) Dezbaterile din cadrul Biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București se consemnează în registrul de procese-verbale și vor fi susținute cu prezența obligatorie a consilierilor naționali.

Art.39.

Biroul consiliului județean, respectiv al municipiului București se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui filialei sau a cel puțin doi dintre membrii săi.

Art.40.

Atribuțiile Biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București sunt:

- a. coordonează și conduce activitatea filialei în perioada dintre sesiunile consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- b. asigură funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel județean, respectiv al municipiului București;
- c. ține evidența membrilor săi autorizați și aprobă transferul membrilor de la o filială la alta;
- d. comunică Biroului Executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România orice modificare în legătură cu membrii Consiliului județean, respectiv al municipiului București sau ai Biroului consiliului;
- e. coordonează activitatea departamentelor, compartimentelor din structura proprie, repartitia acestora făcându-se prin hotărârea Consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- f. eliberează membrilor filialei județene, respectiv al municipiului București certificatul de membru ;
- g. răspunde la sesizările, adresele, petițiile adresate filialei de membrii acesteia sau de alte persoane în termen de 30 de zile lucrătoare; în caz contrar, petiționarul are dreptul de a sesiza organele ierarhic superioare, care vor analiza și soluționa, după caz, aceste petiții;
- h. aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității filialei, în limita competențelor stabilite de Consiliul național și cu respectarea legislației;

i. întocmește raportul anual de activitate și gestiune pe care îl supune aprobării Consiliului județean, respectiv al municipiului București și îl înaintează spre informare Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;

j. informează Consiliul județean, respectiv al municipiului București cu privire la deciziile emise între ședințele consiliului; propune Biroului Executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România spre validare numirea reprezentanților Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în consiliile de administrație ale spitalelor.

Art.41.

În exercitarea funcției pe care o deține **președintele filialei**:

- a) asigură conducerea și coordonarea Biroului consiliului;
- b) primește și repartizează departamentelor, respectiv compartimentelor de specialitate petițiile, cererile adresate de membrii organizației sau de alte persoane;
- c) aprobă angajarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului executiv al filialei;
- d) exercită autoritatea disciplinară asupra personalului, în limita prevederilor legale;
- e) stabilește atribuțiile personalului din cadrul departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate și a personalului executiv;
- f) aprobă programele de efectuare a concediilor anuale de odihnă;
- g) exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite;
- h) reprezintă filiala în relația cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale, cu mass-media, cu alte persoane fizice și juridice;
- i) conduce lucrările Adunării generale județene, respectiv a municipiului București, ale Consiliului județean, respectiv al municipiului București și ale Biroului consiliului;
- j) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii;
- k) ia măsuri pentru a asigura participarea membrilor Consiliului național la ședințele acestuia.

Art.42.

În lipsa sa, președintele poate mandata un vicepreședinte pentru exercitarea atribuțiilor sale, în tot sau numai în parte.

Art.43.

Vicepreședinții Biroului consiliului în exercitarea funcției electiv pe care o dețin:

- a) coordonează activitatea departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate aflate sub autoritatea lor;
- b) întocmesc la sfârșitul fiecărui an sau la cererea președintelui filialei o informare privind activitatea departamentelor, respectiv a compartimentelor aflate sub autoritatea lor;
- c) exercită orice alte atribuții date de președintele Biroului consiliului;

Art.44.

Secretarul Biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București are următoarele atribuții:

- a) îndrumă și coordonează activitatea secretariatului și a serviciilor aflate în subordine;
- b) răspunde de gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- c) organizează activitatea de întreținere și stabilește măsuri pentru paza sediului instituției, prin structurile de resort;
- d) ia măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă Biroului consiliului județean un raport asupra acestui inventar;
- e) organizează activitatea pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;
- f) păstrează registrele de procese-verbale ale adunării generale județene, respectiv a municipiului București, consiliului județean, respectiv al municipiului București, precum și ale biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- g) exercită orice alte atribuții date de președintele biroului consiliului.

Secțiunea a-II-a Organizarea la nivel național

Art.45.

Organele de conducere ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel național sunt:

- Adunarea generală națională;
- Consiliul național;
- Biroul executiv;
- Președintele.

Art.46. - Adunarea generală națională

- (1) Adunarea generală națională este constituită din reprezentanții aleși la nivel județean și ai municipiului București.
- (2) Adunarea generală națională se întrunește ori de câte ori este nevoie la propunerea președintelui sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Consiliului național.
- (3) Adunarea generală națională alege prin vot secret, cu majoritate simplă, membrii Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (4) Adunarea generală națională adoptă, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al reprezentanților aleși, prin vot secret, Codul de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România, Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România. În aceleași condiții se adoptă și modificarea actelor constitutive sus-menționate.

Art.47. - Consiliul național

- (1) Consiliul național este alcătuit din câte doi reprezentanți ai fiecărui județ, respectiv patru reprezentanți ai municipiului București, și câte un reprezentant din ministerele cu rețea sanitară proprie.
- (2) Consiliului național se întrunește în sesiuni ordinare trimestriale și extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Biroului executiv sau a președintelui.
- (3) Consiliul național este legal constituit în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și hotărăște cu majoritate simplă.
- (4) Votul membrilor Consiliului național este, de regulă, deschis și personal. În anumite situații consiliul poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.48.

În cazul demisiei sau incapacității exercitării funcției de președinte, Consiliul național alege prin vot secret, dintre vicepreședinți, persoana care va prelua atribuțiile președintelui, până la organizarea următoarelor alegeri și, de asemenea, va alege din rândul membrilor Consiliului național un vicepreședinte pentru funcția rămasă astfel vacantă.

Art.49.

Hotărârile Consiliului național sunt obligatorii pentru toți membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, în măsura în care nu contravin legilor în vigoare.

Art.50.

Consiliul național exercită următoarele atribuții:

- a. alege, prin vot secret, membrii Biroului executiv al consiliului;
- b. revocă mandatul membrilor Biroului executiv aflați în situații de nedemnitate, suspendare, incompatibilitate sau vacanță a funcției electiv;
- c. alege din rândul membrilor săi o persoană pentru a ocupa funcția electivă rămasă vacantă în cadrul Biroului executiv;
- d. stabilește strategia și obiectivele generale ale organizației profesionale;
- e. aprobă desemnarea nominală a șefilor comisiilor de specialitate, departamentelor, compartimentelor din structură la propunerea Biroului executiv, cu respectarea legislației în vigoare;
- f. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli ;
- g. analizează și aprobă raportul de activitate al Biroului executiv;
- h. analizează raportul anual de activitate și gestiune înaintat de filialele județene;
- i. stabilește, în funcție de gradul riscului profesional, valoarea riscului asigurat în cadrul asigurărilor de răspundere civilă pentru asistenții medicali și moașe;
- j. aprobă programul național de educație medicală continuă și stabilește numărul minim de credite ce trebuie cumulat anual, la propunerea Biroului executiv;
- k. soluționează prin comisia de disciplină, mediere și deontologie profesională, abaterile date în competența sa, pronunțându-se în consecință;
- l. analizează și soluționează abaterile săvârșite de membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România care dețin funcții electiv și se pronunță în consecință;
- m. stabilește quantumul cotizației lunare datorată de fiecare membru, precum și cota parte ce va fi virată către structurile centrale ale organizației;
- n. acordă recompense, diplome de onoare și excelență la propunerea Biroului executiv;
- o. aprobă afilierea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la organizațiile internaționale profesionale ale asistenților medicali și moașelor, precum și cotele de contribuție la acestea;
- p. aprobă aplicarea de sancțiuni la propunerea Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din exercitarea funcțiilor electiv;
- p. stabilește indemnizația membrilor Biroului executiv;

r. îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prin prezentul statut sau prin regulament.

Art.51. Biroul executiv

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este coordonat între sesiunile Consiliului național de către Biroul executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, care asigură activitatea permanentă.

(2) Biroul executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România este alcătuit din președinte, trei vicepreședinți și un secretar. Biroul executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România se întrunește ori de câte ori este nevoie sau la convocarea președintelui sau a cel puțin doi dintre membrii biroului.

(3) Dezbaterile din cadrul Biroului executiv se consemnează în registrul de procese-verbale .

Art.52.

Biroul executiv exercită următoarele atribuții:

a. asigură coordonarea și conducerea activității curente a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România între sesiunile Consiliului național;

b. convoacă Adunarea generală națională a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și Consiliul național în ședințe ordinare și extraordinare;

c. organizează ședințele Adunării generale naționale, ale Consiliului național, propune ordinea de zi și se asigură de consemnarea celor dezbătute;

d. elaborează Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România, Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, pe care le supune aprobării Adunării generale naționale;

e. elaborează și propune spre aprobare Consiliului național proiecte de modificare a actelor statutare în conformitate cu realitățile legislative;

f. elaborează regulamentul electoral pe care-l propune spre aprobare Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;

g. elaborează Regulamentul de funcționare și organizare al Comisiei Naționale de Control Financiar, pe care îl supune aprobării Consiliului național;

h. elaborează organigrama departamentelor, respectiv a compartimentelor profesionale, comisiilor de specialitate din structura Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și aprobă regulamentul de funcționare al fiecărei structuri interne;

i. analizează cererile, petițiile și reclamațiile membrilor Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România nesoluționate la nivelul filialei județene, respectiv a municipiului București, pe care le soluționează sau dispune soluționarea lor;

j. organizează și coordonează educația medicală continuă, elaborarea metodologiei și tematicilor de concursuri și examene, elaborarea criteriilor și standardelor de dotare a cabinetelor de practică independentă, precum și a celorlalte acte normative incidente;

k. desemnează reprezentanții Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în consiliile de administrație ale spitalelor, comisiile de acreditare, de organizare a concursurilor și examenelor etc., la propunerea filialelor județene;

l. efectuează în fiecare an prin membrii săi controlul administrativ la filialele județene și prezintă Consiliului național concluziile și propunerile de redresare, respectiv de sancționare a activității acestora;

m. acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute filialelor județene, respectiv a municipiului București;

n. gestionează eventualele conflicte ivite între membri și filiale sau între filiale;

o. răspunde la petițiile, cererile adresate de membrii organizației sau de alte persoane în termen de 30 de zile;

p. duce la îndeplinire hotărârile Consiliului național și exercită orice alte atribuții stabilite de acesta;

q. îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prezentul statut sau regulament.

Art.53. – Președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România

(1) Președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România este ales de membrii Consiliul național, prin vot secret, cu majoritate simplă.

(2) Președintele poate delega unul dintre vicepreședinți pentru exercitarea atribuțiilor sale în tot sau numai în parte.

Art.54.

Președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România exercită următoarele atribuții:

a) asigură conducerea și coordonarea întregii activități a instituției;

b) reprezintă Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în relațiile cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale din țară și străinătate, cu mass-media, cu alte persoane fizice sau juridice;

c) primește și repartizează departamentelor de specialitate, compartimentelor, celorlalte structuri ale organizației teritoriale cererile, petițiile, adresele și se asigură de soluționarea acestora;

d) semnează rapoartele, recomandările, precum și celelalte acte ale instituției care se pot emite numai cu acordul său;

- e) aprobă numirea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului executiv, acordă gradații, salarii de merit și alte drepturi, potrivit dispozițiilor legale;
- f) stabilește atribuțiile personalului din cadrul departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate și a personalului executiv;
- g) exercită autoritatea disciplinară asupra personalului executiv, în condițiile legii;
- h) exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite;
- i) aprobă programele de efectuare a concediilor anuale de odihnă;
- j) conduce lucrările Adunării generale naționale, ale Consiliului național și ale Biroului executiv;
- k) aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității instituției, în limita cadrului legal;
- l) încheie acte juridice în numele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, cu aprobarea celorlalți membri ai Biroului executiv;
- m) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii.

Art.55 – Vicepreședinții Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România

Vicepreședinții Biroului executiv, în exercitarea funcției electiv pe care o dețin:

- a) coordonează activitatea departamentelor, respectiv a compartimentelor și comisiilor de specialitate aflate sub autoritatea lor; întocmesc, la sfârșitul fiecărui an sau la cererea președintelui, o informare privind activitatea departamentelor, respectiv a compartimentelor aflate sub autoritatea lor;
- b) efectuează verificări periodice administrativ-organizatorice la nivelul filialelor județene și întocmesc un raport cu privire la rezultatele constatate pe care-l prezintă Biroului executiv sau, după caz, Consiliului național;
- c) exercită orice alte atribuții date de președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.56.

Secretarul Biroului executiv are următoarele atribuții:

- a) îndrumă și coordonează activitatea secretariatului și a serviciilor aflate în subordine;
- b) răspunde de gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- c) organizează activitatea de întreținere, de dotare și stabilește măsuri pentru paza sediului instituției, prin structurile de resort;
- d) ia măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România un raport asupra acestui inventar;
- e) organizează activitatea pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;
- f) păstrează registrele de procese-verbale ale Adunării generale naționale, ale Consiliului național, precum și ale Biroului executiv;
- g) exercită orice alte atribuții date de președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.57.

Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România care dețin și exercită funcții electiv în cadrul organizației profesionale răspund solidar sau personal, după caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu rea credință a atribuțiilor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare, ale prezentului statut, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, precum și ale celorlalte acte normative.

Art.58.

Nerespectarea deciziilor consiliul județean, respectiv al municipiului București, precum și ale organelor centrale de conducere constituie abatere disciplinară și se sancționează conform dispozițiilor Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare și ale prezentului statut.

Secțiunea a III- a Departamentele, compartimentele profesionale

Art.59.

- (1) La nivelul Consiliului național funcționează departamente, respectiv compartimente de specialitate, precum și comisii de specialitate ale asistenților medicali generaliști, comisia de specialitate a moașelor, comisii de specialitate pentru celelalte specialități ale asistenților medicali, precum și comisia de disciplină.
- (2) Filialele județene pot adopta, după caz, o structură asemănătoare în organizarea activității.
- (3) Atribuțiile departamentelor, compartimentelor de specialitate, precum și ale comisiilor sus menționate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.60.

(1) Fiecare departament, respectiv compartiment, va fi condus de un șef de departament, respectiv de compartiment aprobat nominal de către Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

(2) Structura fiecărui departament, respectiv compartiment, precum și statul de funcțiuni sunt aprobate de Biroul executiv al Consiliului național, la propunerea șefilor de departamente, respectiv de compartimente.

Art.61.

Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este structurat astfel:

A. DEPARTAMENTE, COMPARTIMENTE DE SPECIALITATE

1. Departamentul profesional științific în componența căruia intră:

- a. Compartimentul educație medicală continuă
- b. Compartimentul asistenți medicali generaliști, care cuprinde:
comisiile de specialitate a asistenților medicali generaliști
- c. Compartimentul moașe, care cuprinde:
comisia de specialitate a moașelor
- d. Compartimentul asistenți medicali din alte specialități, care cuprinde:
comisiile de specialitate pentru specialități

2. Departamentul jurisdicție profesională, etică și deontologie medicală, în cadrul căruia funcționează:

Comisia de disciplină, mediere și deontologie profesională
Centrul de informare legislativă

3. Departamentul imagine, publicații, comunicare, relații cu mass-media și relații internaționale

4. Departamentul de control și supraveghere a profesiei, care cuprinde:

- a. Compartimentul acreditare, avizare și evaluare
- b. Compartimentul standardizare: de calitate, de exercitare a profesiei, de dotare a cabinetelor individuale:

5. Departamentul recunoaștere diplome, care cuprinde:

- a. Compartimentul recunoaștere diplome
- b. Centrul lingvistic

B. SECRETARIATUL GENERAL, în componența căruia funcționează:

Direcția de secretariat și protocol

Direcția economico-financiară, aprovizionare și administrare a patrimoniului

C. COMISIA NAȚIONALĂ DE CONTROL FINANCIAR

Art. 62. Comisia națională de control financiar

(1) Comisia națională de control financiar este compusă din trei reprezentanți, care nu pot îndeplini funcții similare în alte comisii și au studii de specialitate în domeniul financiar- contabil.

(2) Președintele comisiei naționale de control financiar ocupă funcția prin concurs și va avea obligatoriu studii superioare de specialitate.

(3) Ceilalți membri ai comisiei naționale de control financiar vor fi propuși de președintele comisiei naționale de control financiar, cu avizul Biroului executiv și validați de Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România pentru un mandat de 4 ani.

(4) Comisia națională de control financiar este subordonată, din punct de vedere ierarhic, Biroului executiv și Consiliului național.

Art.63.

(1) Comisia națională de control financiar își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare propriu aprobat de Biroul executiv și Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

(2) Comisia națională de control financiar verifică conturile de venituri și cheltuieli ale organizației la nivel județean și național, în concordanță cu standardele de audit românești.

(3) Comisia națională de control financiar răspunde de realitatea, legalitatea și temeinicia operațiunilor de verificare efectuate și certifică veridicitatea rezultatelor.

(4) Birourile consiliilor județene, respectiv al municipiului București și Biroul executiv vor pune la dispoziția Comisiei naționale de control financiar documentele sau informațiile necesare în îndeplinirea atribuțiilor sale.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA.

VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.64.

(1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România are patrimoniu propriu pe care îl administrează cu diligența unui bun proprietar.

(2) Patrimoniul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile și imobile, dobândite în condițiile legii.

(3) În exercitarea drepturilor sale, Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său, și, după caz, dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

Art.65.

Veniturile Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România se constituie din :

- taxe de înscriere;
- cotizații lunare;
- donații, sponsorizări, potrivit legii;
- fonduri rezultate din diferite taxe pentru manifestări științifice, culturale și din drepturi editoriale, în condițiile legii;
- fonduri provenite din colaborări, finanțări, sponsorizări etc;
- alte surse, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art.66.

(1) Taxa de înscriere va fi în cuantum de 100.000 lei și va rămâne la filiala județeană, respectiv a municipiului București.

(2) Cotizația de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România se încasează lunar de la fiecare asistent medical sau moașă pe statul de plată și va fi în cuantum de 1% din valoarea salariului de încadrare, conform hotărârii Consiliului național.

Art.67.

(1) Fondurile financiare rezultate în urma aplicării prevederilor art.66 alin.(1) se depun în totalitate în contul filialei al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

(2) 25% din fondurile financiare rezultate în urma aplicării dispozițiilor art.66 alin.2 se depun în contul central al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

(3) Fondurile financiare rezultate din celelalte surse se depun în exclusivitate în contul filialei județene.

Art.68.

(1) Neplata cotizației de către membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, timp de 90 de zile, atrage atenționarea scrisă de către biroul consiliului și sancționarea cu suspendarea din calitatea de membru până la plata cotizației aferente.

(2) Întârzierea plății peste 90 de zile, de către filialele județene, respectiv a municipiului București ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România a cotei aferente din cotizația încasată și datorată, atrage atenționarea scrisă a biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București, din partea Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și sancționarea cu penalități de 10% pe lună din suma datorată, blocarea contului filialei sau suspendarea din funcție a președintelui filialei, până la plata cotizației și penalităților la zi.

Art.69.

Pentru eliberarea adeverinței de malpraxis, a avizului de înființare a cabinetului medical individual sau a formelor asociative se pot percepe taxe al căror cuantum va fi stabilit de Consiliul național la propunerea Biroului executiv, iar pentru alte servicii prestate membrilor se pot percepe anumite taxe al căror cuantum va fi stabilit de către consiliul județean al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, la propunerea biroului consiliului județean.

Art.70.

Fondurile bănești pot fi utilizate pentru cheltuielile administrative (salarizare, procurare mijloace fixe sau de inventar), finanțarea cheltuielilor organizatorice, perfecționarea pregătirii profesionale, alte cheltuieli necesare pentru exercitarea atribuțiilor Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.71.

Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, care au fost excluși din organizație, nu pot ridica nici o pretenție patrimonială asupra veniturilor sau patrimoniului Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, asupra taxelor de înscriere, cotizațiilor sau eventualelor contribuții bănești efectuate pe perioada cât aceștia au avut calitatea de membri ai Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

CAPITOLUL V SANCTIUNI ȘI PROCEDURI DISCIPLINARE

Art.72.

(1) Constituie abatere disciplinară fapta prin care se încalcă prevederile Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare, ale prezentului statut, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, ale Codului de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România, precum și a celorlalte acte normative emise de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România.

(2) Răspunderea disciplinară atrage aplicarea uneia din următoarele sancțiuni:

- a. mustrare;
- b. avertisment;
- c. suspendarea temporară a calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- d. retragerea calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și propunerea de anulare a autorizației de liberă practică a profesiei pentru o perioadă limitată sau definitiv.

Art. 73.

Răspunderea disciplinară nu exclude răspunderea civilă, penală și contravențională sau materială.

Art.74.

(1) Sancțiunile prevăzute la art.72 alin.(2) lit.a și b corespund săvârșirii unei abateri simple și sunt de competența consiliului județean, respectiv al municipiului București.

(2) Sancțiunile prevăzute la art.72 alin.(2) lit.c și d corespund săvârșirii unei abateri grave și sunt de competența Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.75.

(1) Plângerea, sesizarea se adresează filialei județene, respectiv a municipiului București în care își desfășoară activitatea membrul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România împotriva căruia se depune plângerea în termen de 30 de zile de la data săvârșirii sau cunoașterii săvârșirii faptei, dar nu mai târziu de 6 luni.

(2) Plângerea se depune personal, prin mandatar, ori poate fi trimisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(3) Persoanele lipsite de capacitate de exercițiu sau cu capacitate de exercițiu restrânsă pot face plângere prin reprezentanții legali.

(4) În cazuri de notorietate, organele competente se pot sesiza din oficiu.

Art.76.

Plângerea este considerată admisibilă, dacă conține următoarele elemente: numele, prenumele, domiciliul petiționarului, elementele de identificare ale asistentului împotriva căruia se îndreaptă petiția, locul și contextul în care s-a săvârșit fapta, descrierea faptei, mijloacele de probă, semnătura petiționarului.

Art.77.

La primirea plângerii, organul competent, verificând condițiile de admisibilitate, va dispune:

- a. respingerea plângerii ca nefondată;
- b. declanșarea procedurii de soluționare a cauzei în conformitate cu dispozițiile codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România, precum și ale prezentului statut.

Art.78.

(1) La stabilirea încadrării faptei în abatere simplă sau gravă, precum și în procesul de individualizare a sancțiunii se va ține seama de următoarele elemente exemplificativ enumerate: gradul de pericol social al faptei, rezultatul imediat și de durată al

acesteia, săvârșirea intenționată sau din culpă a faptei, prezența discernământului în momentul săvârșirii faptei, modul și mijloacele de săvârșire, atitudinea asistentului medical sau a moașei pe parcursul desfășurării anchetei etc;

(2) Repetarea unei abateri disciplinare constituie circumstanță agravantă, care va fi avută în vedere la aplicarea sancțiunii.

Art.79.

(1) Contestația împotriva deciziei consiliului județean, respectiv al municipiului București se adresează comisiei naționale de disciplină, mediere și deontologie profesională în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestația împotriva deciziei Consiliul național se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea asistentul medical sau moașa, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.80.

Abaterile disciplinare săvârșite de membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România care exercită funcții electiv se cercetează de Comisia națională de disciplină, mediere și deontologie, iar aplicarea sancțiunii se face de către plenul Consiliului național.

Art.81.

Acțiunea disciplinară poate fi pornită în termen de 30 de zile de la data săvârșirii sau cunoașterii săvârșirii faptei, dar nu mai târziu de 6 luni.

Art.82.

Dispozițiile prezentului capitol se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare, ale codului de etică și deontologie profesională, precum și ale regulamentului de organizare și funcționare .

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.83.

(1) Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România a fost adoptat de Adunarea generală națională a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la data de 20 octombrie 2004 în conformitate cu dispozițiile art. 51 alin. 3 din Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare.

(2) Prezentul Statut intră în vigoare la data adoptării lui și va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1 – FILIALELE JUDEȚENE ALE ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA

ANEXA Nr. 2 - SIGLA PROPRIE

ANEXA Nr. 3 – CERTIFICAT DE MEMBRU

FILIALELE JUDEȚENE ALE ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR
DIN ROMÂNIA

1. FILIALA ALBA
2. FILIALA ARAD
3. FILIALA ARGEȘ
4. FILIALA BACĂU
5. FILIALA BIHOR
6. FILIALA BISTRIȚA-NĂSĂUD
7. FILIALA BOTOȘANI
8. FILIALA BRĂILA
9. FILIALA BRAȘOV
10. FILIALA BUCUREȘTI
11. FILIALA BUZĂU
12. FILIALA CARAȘ-SEVERIN
13. FILIALA CĂLĂRAȘI
14. FILIALA CLUJ
15. FILIALA CONSTANȚA
16. FILIALA COVASNA
17. FILIALA DÂMBOVIȚA
18. FILIALA DOLJ
19. FILIALA GALAȚI
20. FILIALA GIURGIU
21. FILIALA GORJ
22. FILIALA HARGHITA
23. FILIALA HUNEDOARA
24. FILIALA IALOMIȚA
25. FILIALA IAȘI
26. FILIALA ILFOV
27. FILIALA MARAMUREȘ
28. FILIALA MEHEDINȚI
29. FILIALA MUREȘ
30. FILIALA NEAMȚ
31. FILIALA OLT
32. FILIALA PRAHOVA
33. FILIALA SĂLAJ
34. FILIALA SATU-MARE
35. FILIALA SIBIU
36. FILIALA SUCEAVA
37. FILIALA TELEORMAN
38. FILIALA TIMIȘ
39. FILIALA TULCEA
40. FILIALA VÂLCEA
41. FILIALA VASLUI
42. FILIALA VRANCEA.

Prezenta anexă face parte integrantă din Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.



Prezenta anexă face parte integrantă din Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

COTOR
ORDINUL ASISTENȚILOR
MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA

CERTIFICAT

FILIALA
.....

CERTIFICAT
DE MEMBRU

Seria
nr.....
Numele
Prenumele

AUTORIZAȚIE
DE LIBERĂ PRACTICĂ

Nr.
din
specialitatea
.....
...
Locul de muncă
.....
...

Semnătura
.....
Data eliberării
.....

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA
DE MEMBRU

FILIALA
.....



DOMNUL/DOAMNA
ESTE MEMBRU AL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA –
FILIALA ȘI ESTE ABILITAT SĂ EXERCITE PROFESIA DE
ASISTENT MEDICAL/MOAȘĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI CU RESPECTAREA LEGII NR.307/2004,
CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE ȘI AVIZULUI ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI
MOAȘELOR DIN ROMÂNIA.

Președinte, Secretar,
Stampila

Serianr.
Data eliberării.....

Prezenta anexă face parte integrantă din Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.