

**HOTĂRÂRE** privind aprobarea Metodologiei de reatestare a competentei profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor si a asistentilor medicali

Având în vedere prevederile art. 18 alin. (2) si ale art. 53 din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România,

Consiliul national al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România, întrunit în sedinta din data de 11 decembrie 2009, emite următoarea hotărâre:

Art. 1. - Se aprobă Metodologia de reatestare a competentei profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor si a asistentilor medicali, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Presedintele Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România,

Mircea Timofte

Bucuresti, 11 decembrie 2009. Nr. 32.

ANEXA

#### METODOLOGIE

de reatestare a competentei profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor si a asistentilor medicali

Art. 1. - (1) În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România, asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali care întrerup activitatea profesională pentru o perioadă mai mare de 5 ani vor fi reatestati, în vederea reluării activității.

(2) Reatestarea competentei profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali în vederea exercitării profesiei se face, la cerere, de către o comisie a filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR.

Art. 2. - Se consideră continuitate în activitatea profesională:

- activitatea asistentilor medicali generalisti/moaselor/ asistentilor medicali care lucrează în directiile de sănătate publică judetene, în Ministerul Sănătății si în ministerele cu retea sanitară proprie, membre ale OAMGMAMR;

- activitatea asistentilor medicali generalisti/moaselor/ asistentilor medicali care lucrează în

organizatiile profesionale si sindicale reprezentative din sistemul sanitar;

- perioada în care si-a exercitat profesia de asistent medical generalist/moasă/asistent medical în străinătate, numai dacă face dovada că a desfășurat activitatea în mod efectiv si legal;
- perioada de concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap.

Art. 3. - (1) Componenta comisiei de reatestare a competentei profesionale se aprobă de presedintele filialei OAMGMAMR.

(2) Comisia de reatestare a competentei profesionale va fi formată din presedintele comisiei si 3-5 membri. Din comisie pot face parte:

- un membru al biroului consiliului judetean, care va fi presedintele comisiei;
- seful departamentului profesional-stiintific, de control si supraveghere a profesiei/compartimentului acreditate, avizare, evaluare al filialei OAMGMAMR;
- seful compartimentului educatie continuă;
- reprezentantul comisiei de specialitate a filialei OAMGMAMR, în functie de specialitatea candidatului;
- secretarul comisiei, desemnat de presedinte.

Art. 4. - Pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiul practic si va sustine o probă teoretică după finalizarea stagiului, în termen de maximum 60 de zile.

a) Stagiul practic:

- are durata de 3 luni, câte 8 ore/zi, pentru asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali care au o vechime în specialitate mai mică de 3 ani sau nu au profesat;
- are durata de o lună, câte 6 ore/zi, pentru cei cu vechime între 3 si 5 ani;
- are durata de o lună, câte 4 ore/zi, pentru cei cu vechime peste 5 ani;
- se va efectua în unități sanitare stabilite de OAMGMAMR;
- va fi coordonat de către directorul de îngrijiri/asistentul-sef din unitatea respectivă;
- se va desfășura sub îndrumarea asistentului sef de sectie sau a unei asistente medicale principale, desemnată de acesta;
- evaluarea si validarea stagiului se vor face în baza fiselor de evaluare prevăzute în anexele nr. 1-8, care fac parte integrantă din prezenta metodologie, de către directorul de îngrijiri/asistentul sef de sectie/mentor;
- punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;
- în caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiul suplimentar cu o durată stabilită de comisie.

b) Proba teoretică:

- constă în test-grilă cu 40 de întrebări;
- punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;
- tematica si bibliografia vor fi stabilite de Comisia natională de educatie medicală continuă a OAMGMAMR în functie de specialitate;
- întrebările vor avea 3 variante de răspuns, cu un singur răspuns corect;
- se sustine numai după promovarea stagiului practic;
- în caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o altă sesiune de examen la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 15 zile.

Art. 5. - Comisia de reatestare a competentei profesionale va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna rezultatele evaluării probei teoretice si a stagiului practic. Procesul-verbal va fi înaintat presedintelui filialei spre validare. Filiala judeteană a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competentei profesionale, prevăzut în anexa nr. 9, care face parte integrantă din prezenta metodologie. Presedintele filialei are obligatia de a transmite situatia reatestărilor, trimestrial, către Comisia națională de educatie medicală continuă a OAMGMAMR.

ANEXA Nr. 1 la metodologie

## FISĂ DE STAGIU

Specialitatea Asistent medical generalist

Numele.....  
Prenumele.....  
C.N.P.....  
Profesia.....  
Specialitatea.....  
Perioada de stagiul.....  
Unitatea sanitară.....  
Sectia.....  
Asistent sef sectie.....  
Director de îngrijiri.....  
Asistent sectie.....  
Obiective.....

1. Capacitatea de efectuare a explorărilor functionale si de realizare a investigatiilor paraclinice uzuale în limita competentelor profesionale

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

2. Capacitatea de administrare a tratamentelor si monitorizarea stării pacientilor

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

3. Capacitatea de completare a documentelor de evidentă a pacientilor, a medicamentelor si a documentelor de observatie clinică medicală

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

4. Aptitudinea de a gestiona situatii de urgentă

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

5. Capacitatea de programare a pacientilor pentru investigatii de specialitate

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

6. Utilizarea tehnicilor de îngrijire a bolnavului

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

7. Cunoasterea legislatiei sanitare în vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor periculoase în urma activitătilor proprii, cunoasterea codului de etică si deontologie profesională si a normelor de securitate si sănătate a muncii

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

8. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ : .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

Mentor

Numele.....

Cursant

Numele.....

Prenumele.....

Prenumele.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absentele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA

NU

Director de îngrijiri

Numele.....

Prenumele.....

Semnătura.....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de ordine interioară si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România.

ANEXA Nr. 2

la metodologie

FISĂ DE STAGIU

Specialitatea Igienă si sănătate publică

Numele.....

Prenumele.....

C.N.P.....

Profesia.....

Specialitatea.....

Perioada de stagiul.....

Unitatea sanitară.....

Sectia.....

Asistent sef sectie.....

Director de îngrijiri.....

Asistent sectie.....

Obiective.....

1. Capacitatea monitorizării respectării reglementărilor privind controlul igienei si controlul

epidemiologie - analize epidemiologice la locul infectării - prelevarea de mostre de la locul infectării, de la cabinete medicale si alte unități.

- Foarte bine (10p)
- Bine (8-9p)
- Satisfăcător (7p)
- Nesatisfăcător (1-6p)

2. Prelevarea de mostre si trimiterea acestora la laboratoare specializate, interpretarea rezultatelor testelor de laborator, evaluarea componentelor

- Foarte bine (10p)
- Bine (8-9p)
- Satisfăcător (7p)
- Nesatisfăcător (1-6p)

3. Capacitatea de a stabili măsurile ce se impun a fi luate în scopul prevenirii riscurilor de îmbolnăvire atât la locul de desfășurare a activității, cât si în rândul populației

- Foarte bine (10p)
- Bine (8-9p)
- Satisfăcător (7p)
- Nesatisfăcător (1-6p)

4. Capacitatea de a stabili si aplica sanctiuni conform normelor legale.

- Foarte bine (10p)
- Bine (8-9p)
- Satisfăcător (7p)
- Nesatisfăcător (1-6p)

5. Capacitatea de colectare si prelucrare de date pentru întocmirea de statistici, rapoarte si studii epidemiologice

- Foarte bine (10p)
- Bine (8-9p)
- Satisfăcător (7p)
- Nesatisfăcător (1-6p)

6. Calitatea comunicării informațiilor

- Foarte bine (10p)
- Bine (8-9p)
- Satisfăcător (7p)
- Nesatisfăcător (1-6p)

7. Cunoasterea legislatiei sanitare în vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor în urma activităților proprii, dezinfectiei si sterilizării, cunoasterea codului de etică si deontologie profesională si a normelor de securitate si sănătate a muncii

- Foarte bine (10p)
- Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

8. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

Mentor  
Numele.....

Cursant  
Numele.....  
Prenumele.....  
Prenumele.....



Semnătura.....

Semnătura.....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absentele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

**VALIDAREA STAGIULUI**

DA

NU

Director de îngrijiri

Numele.....

Prenumele.....

Semnătura.....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 3 la metodologie

**FISĂ DE STAGIU**

Specialitatea Radiologie

Numele.....

Prenumele.....

C.N.P.....

Profesia.....

Specialitatea.....

Perioada de stagiul.....

Unitatea sanitară.....

Sectia.....

Asistent șef secție.....

Director de îngrijiri.....

Asistent secție.....

Obiective.....

1. Pregătirea pacienților pentru examene radiologice: psihică (informare asupra examinării, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul examinării) și fizică (poziționare)

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

2. Protecția specifică a pacientului prin alegerea echipamentelor de protecție corespunzătoare

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

3. Pregătirea materialelor necesare examinării radiologice

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

4. Fixarea parametrilor instalației radiologice în funcție de zona de radiografiat, diametrul regiunii, calitatea filmului

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

5. Efectuarea de examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului (alegerea filmului, poziționarea pacientului, delimitarea fasciculului de raze)

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

6. Administrarea de substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația medicului radiolog și a celui curant

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

7. Pregătirea soluțiilor pentru prelucrarea filmelor

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor

nosocomiale, cunoasterea si respectarea normelor de securitate radiologica, gestionarea deseurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoasterea codului de etică si deontologie profesională si a normelor de securitate si sănătate a muncii

- Foarte bine (10p)
- Bine (8-9p)
- Satisfăcător (7p)
- Nesatisfăcător (1-6p)

9. Abilitatea de a lucra în echipă

- Foarte bine (10p)
- Bine (8-9p)
- Satisfăcător (7p)
- Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor  
Numele.....

Cursant  
Numele.....  
Prenumele.....

Prenumele.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absentele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA

NU

Director de îngrijiri

Numele.....

Prenumele.....

Semnătura.....

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 4 la metodologie

#### FISĂ DE STAGIU

Specialitatea Laborator

Numele.....

Prenumele.....

C.N.P.....

Profesia.....

Specialitatea.....

Perioada de stagiu.....

Unitatea sanitară.....

Sectia.....  
Asistent sef laborator.....  
Director de îngrijiri.....  
Asistent laborator.....  
Obiective.....

1. Pregătirea pacientilor pentru recoltarea probelor de laborator: psihică (informare asupra procedurii de recoltare, senzatiile si reactiile ce le poate avea pe parcursul recoltării) si fizică (pozitionare)

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

2. Protectia specifică în procesul de recoltare a probelor prin luarea măsurilor de protectie corespunzătoare

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

3. Pregătirea materialelor necesare recoltării probelor

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

4. Adaptare la conditiile de lucru, cunoasterea functionalității aparatelor si a instrumentarului din dotare

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

5. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare în laborator

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

6. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

7. Programarea pacientilor pentru investigatii de specialitate

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

8. Sterilizarea materialelor si instrumentelor din laborator

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

9. Cunoasterea legislatiei sanitare în vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoasterea codului de etică si deontologie profesională si a normelor de securitate si sănătate a muncii

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

Mentor  
Numele.....  
Cursant  
Numele.....  
Prenumele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....  
Semnătura.....

Evaluarea cursantului va fi făcuta de directorul de îngrijiri/asistentul sef de sectie (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absentele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA  
NU

Director de îngrijiri  
Numele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.  
Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de ordine interioară si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România.

ANEXA Nr. 5 la metodologie

#### FISĂ DE STAGIU

Specialitatea Nutritie - dietetică

Numele.....

Prenumele.....  
C.N.P.....  
Profesia.....  
Specialitatea.....  
Perioada de stagiu.....  
Unitatea sanitară.....  
Sectia.....  
Asistent sef sectie.....  
Director de îngrijiri.....  
Asistent sectie.....  
Obiective.....

1. Asistarea pacientilor cu probleme de nutritie si dietetică

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

2. Capacitatea calculării periodice a valorii calorice si structurii meniurilor, controlării zilnice a regimurilor dietetice prescrise de sectii si păstrării probelor alimentare

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

3. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la receptia, depozitarea, prelucrarea si distribuirea alimentelor si prelucrării culinare corecte a alimentelor

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

4. Rezolvarea sesizărilor si reclamatilor legate de meniuri

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

5. Calitatea comunicării informatiilor (scrise si verbale)

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

6. Cunoasterea legislatiei sanitare în vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor rezultate în urma activitătilor proprii, cunoasterea codului



de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

7. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

8. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

Mentor  
Numele.....  
Cursant  
Numele.....  
Prenumele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....  
Semnătura.....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absentele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA  
NU

Director de îngrijiri  
Numele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.  
Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 6 la metodologie

#### FISĂ DE STAGIU

Specialitatea Farmacie

Numele.....  
Prenumele.....  
C.N.P.....

Profesia.....  
Specialitatea.....  
Perioada de stagiu.....  
Unitatea sanitară.....  
Sectia.....  
Farmacist-sef (mentor).....  
Director de îngrijiri.....  
Obiective.....

1. Capacitatea de eliberare a medicamentelor conform condicilor de prescriptii si a materialelor sanitare, cu exceptia retetelor magistrale si produselor toxice si stupefiante

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

2. Capacitatea de a efectua diviziuni de produse conditionate si preparate galenice

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

3. Efectuarea operatiilor de cântărire de precizie în prepararea produselor farmaceutice

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

4. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la receptia, depozitarea si distribuirea produselor farmaceutice

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

5. Administrarea circuitului condicilor de prescriptii medicale

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

6. Întocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului, precum si manipularea si depozitarea produselor farmaceutice si a materialelor sanitare

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

7. Cunoasterea legislatiei sanitare în vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor periculoase în urma activitătilor proprii, cunoasterea codului de etică si deontologie profesională si a normelor de securitate si sănătate a muncii

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

8. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

Mentor  
Numele.....  
Cursant  
Numele.....  
Prenumele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....  
Semnătura.....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/farmacistul-sef (mentor). Stagiul practic se efectuează integral, absentele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri/farmacistul-sef.

**VALIDAREA STAGIULUI**

DA  
NU

Director de îngrijiri/Farmacist-sef  
Numele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri/farmacistului-sef.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, continutul fisei de stagiul, regulamentul de ordine interioară si va fi instruit cu privire la normele de protectie si securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate presedintelui filialei Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România.

ANEXA Nr. 7 la metodologie

**FISĂ DE STAGIU**

Specialitatea Obstetrică-ginecologie moase

Numele.....

Prenumele.....  
C.N.P.....  
Profesia.....  
Specialitatea.....  
Perioada de stagiu.....  
Unitatea sanitară.....  
Sectia.....  
Asistent sef sectie.....  
Director de îngrijiri.....  
Asistent sectie.....  
Obiective.....

1. Capacitatea de planificare, organizare, concentrare în activitatea de îngrijire

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

2. Coordonare, comunicare si colaborare în cadrul echipei medicale

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

3. Aptitudini de a gestiona situatii de urgentă medicală

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

4. Executarea si respectarea tehnicilor de îngrijire si tratament

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

5. Posibilitate de adaptare în comunicare, obtinerea de informatii utile în rezolvarea cazurilor

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

6. Adaptare la conditiile de lucru, cunoasterea functionalității aparatelor si a instrumentarului din dotare

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

7. Păstrarea si gestionarea materialelor sanitare

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

8. Cunoasterea protocoalelor medicale în urmărirea si monitorizarea parturientelor

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

9. Cunoasterea si respectarea normelor privind controlul infectiilor nosocomiale si de gestionare a deeurilor medicale

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

10. Cunoasterea si respectarea procedurilor de pregătire si sterilizare a materialelor si instrumentelor

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
  
.....  
.....  
  
.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

Mentor  
Numele.....  
Cursant  
Numele.....  
Prenumele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....  
Semnătura.....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absentele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA  
NU

Director de îngrijiri  
Numele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 8 la metodologie

#### FISĂ DE STAGIU

Specialitatea Balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare



Numele.....  
Prenumele.....  
C.N.P.....  
Profesia.....  
Specialitatea.....  
Perioada de stagiu.....  
Unitatea sanitară.....  
Sectia.....  
Asistent sef sectie.....  
Director de îngrijiri.....  
Asistent sectie.....  
Obiective .....

1. Capacitatea de aplicare a tratamentelor cu câmp magnetic, cu curenti de joasă, medie si înaltă intensitate, de fototerapie (ultraviolete, infrarosii), de hidroterapie (băi galvanice, dus subacvatic)etc.

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

2. Pregătirea fizică si psihică a pacientilor pentru aplicarea tratamentulu pacientilor

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

3. Capacitatea de comunicare atât cu pacientul, cât si cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

4. Capacitatea de a respecta normele de igienă

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

5. Capacitatea de instruire a pacientilor si a familiei pentru continuarea tratamentului

Foarte bine (10p)  
Bine (8-9p)  
Satisfăcător (7p)  
Nesatisfăcător (1-6p)

6. Adaptare la conditiile de lucru, cunoasterea functionalității aparatelor si a instrumentarului din dotare

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

7. Programarea pacientilor pentru tratament

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

8. Cunoasterea legislatiei sanitare în vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, gestionarea deseurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoasterea codului de etică si deontologie profesională si a normelor de securitate si sănătate a muncii

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

9. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10p)

Bine (8-9p)

Satisfăcător (7p)

Nesatisfăcător (1-6p)

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

Mentor  
Numele.....  
Cursant  
Numele.....  
Prenumele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....  
Semnătura.....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absentele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI  
DA  
NU

Director de îngrijiri  
Numele.....  
Prenumele.....  
Semnătura.....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA Nr. 9 la metodologie

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI,

MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

Filiala.....

CERTIFICAT de reatestare a competentei profesionale

Domnul/Doamna ....., născut/născută în anul ....., luna .....,  
ziua ..., în localitatea ..... Judetul ....., având funcția de  
..... în specialitatea ....., a urmat stagiul de  
reatastare a competentei profesionale în perioada ..... în cadrul  
....., pentru întreruperea activității cuprinse în perioada  
....., și a absolvit cu ..... puncte.

Presedinte,

.....

Seful Departamentului profesional-stiintific, de control și supraveghere a profesiei/ Sef  
compartiment,

.....

Data eliberării.....

Seria.....nr.....